

1º) Crear una hoja de cálculo de nombre _____ con las siguientes columnas (Nº DE FACTURA en la celdilla A1, FECHA en B1, CLIENTE en C1 y así sucesivamente):

Nº DE FACTURA
FECHA
CLIENTE
CONCEPTO
BASE IMPONIBLE
IVA (16%)
IMPORTE FACTURA
% FACTURA SOBRE TOTAL
% FACTURA SOBRE MEDIA

2º) Introducir 10 facturas con todos su datos y cálculos.

3º) Calcular totales y medias de las columnas numéricas.

4º) Calcular:

a) Nº de facturas con Base Imponible superior a 1.000 €.

b) Nº de facturas con % FACTURA SOBRE MEDIA superior al 100%.

5º) Poner alineación adecuada a las celdas.

6º) Dar formato adecuado a las fechas.

7º) Dar formato adecuado a los números.

8º) Poner bordes adecuados a la hoja.

9º) Insertar una nueva factura en la fila 8 y observar las consecuencias.

10º) Ordenar las facturas por Nº DE FACTURA.

11º) Visualizar los datos en forma de ficha.

12º) Buscar las facturas con IMPORTE superior a 1.500 €, mediante filtros automáticos.

13º) Copiar aparte las facturas con % FACTURA SOBRE MEDIA superior al 100%.

14º) Hacer que en la hoja queden fijas la primera fila y la primera columna.

15º) Realizar un gráfico fuera de la hoja de nombre _____ con las columnas Nº DE FACTURA, BASE IMPONIBLE e IMPORTE FACTURA.

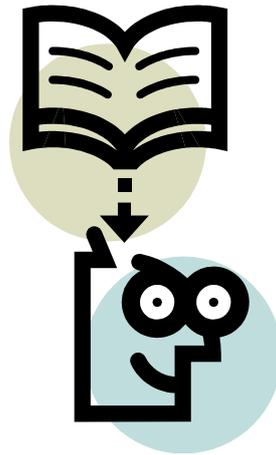
16º) Dar diseño adecuado al gráfico.

17º) Añadir al gráfico la columna de IVA.

18º) Eliminar del gráfico la columna de BASE IMPONIBLE.

19º) Incorporar una ventana de texto a la hoja.

20º) Incorporar el siguiente dibujo en la hoja.



21º) Grabar el libro.

22º) Realizar una Presentación Preliminar de la hoja, con la hoja en horizontal, ajustando los márgenes y fijando con títulos la primera fila y la primera columna.

23º) Realizar una Presentación Preliminar de las celdas que van desde A1 a F8.

24º) Volver a hacer una Presentación Preliminar de toda la hoja.

25º) Realizar una Presentación Preliminar de la hoja visualizando las fórmulas.

26º) Realizar una Presentación Preliminar de la hoja sin fórmulas.

27º) Realizar una Presentación Preliminar del gráfico con la hoja en horizontal.

28º) Grabar el libro.

29º) Crear un documento en Word como resumen de las facturas del año de la empresa, donde se incluirán los datos de la hoja, el gráfico y el dibujo.

30º) Grabar el documento con el nombre _____.